

CODICE ETICO
SISTHEMA FORMAZIONE SCARL

Approvato tramite delibera del CdA del 13 Dicembre 2016

INDICE	Pag.
	2
Identificazione di ENTE e Premesse	3
1. Principi etici di riferimento	5
2. Criteri di condotta	4
1. Regole per i componenti degli Organi Sociali	4
2. Accuratezza scritture contabili	6
3. Relazioni con i clienti	6
4. Rapporti con i fornitori	7
6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	8
7. Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni	8
3. Meccanismi applicativi del codice etico	9
1. Diffusione e comunicazione	9
2. Vigilanza in materia di attuazione del codice etico	9
3. Segnalazione di problemi o sospette violazioni	10
4. Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni	10
5. Procedure operative e protocolli decisionali	10
4. Disposizioni finali	10

Codice etico adottato da SISTHEMA FORMAZIONE SCARL

SISTHEMA FORMAZIONE SCARL (di seguito, **ENTE**) svolge l'attività di FORMAZIONE, prevalentemente nelle seguenti aree geografiche: VENETO

Profilo dell'ENTE e descrizione dell'attività

Sisthema Formazione Scarl, nata nel 1989, è una società cooperativa a responsabilità limitata ed ha per scopo la progettazione e la realizzazione di attività di formazione.

E' stata accreditata come organismo di formazione per la "formazione superiore" e "formazione continua" con Decreto e n. 854 dell'8.08.2003 al n. A0287.

L'attività formativa è rivolta:

- ai dipendenti di aziende coinvolte nei processi di ristrutturazione in diversi settori produttivi.
- alle aziende che chiedono assistenza per la progettazione di percorsi formativi finanziati.
- ai disoccupati da reinserire nel mondo del lavoro, e a coloro che desiderano acquisire nuove competenze relative alle attuali richieste di mercato.
- alla formazione dei giovani

Articolazione dei propri interventi:

- ricerche sui fabbisogni e sulle dinamiche del mercato del lavoro e relativa pubblicazione e pubblicizzazione
- progettazione di itinerari formativi come da bandi della Direzione Formazione e Istruzione e Direzione Lavoro della Regione Veneto
- coordinamento, gestione e direzione per lo svolgimento delle attività
- gestione finanziaria e contabile per l'espletamento di tutti gli aspetti organizzativi e didattici delle attività progettate.
- formazione e riqualificazione dei formatori coinvolti nelle attività promosse

La formazione riconosciuta dalla Regione Veneto attualmente è la fonte più importante di sostentamento.

Ad esse si affianca una formazione privata in vari ambiti

Sisthema Formazione Scarl non ha personale, ma si avvale di soggetti esterni, d'ora in poi chiamati Collaboratori

Sisthema Formazione Scarl, oltre a rispettare, nello svolgimento della propria attività, le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera, intende osservare elevati standard etici, nella conduzione quotidiana del proprio lavoro: tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente codice etico (di seguito, **codice**).

Il Codice Etico costituisce, in conformità all'Aggiornamento delle Disposizioni regionali in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i. D.G.R. 2120/30/12/2015 e alle Linee Guida approvate da Confindustria il 31 marzo 2008, parte integrante del Modello 231/01 di Organizzazione Gestione e Controllo di Sisthema Formazione Scarl contenendo i principi e le norme di comportamento cui la Cooperativa riconosce valore etico positivo ed a cui devono conformarsi tutti i destinatari del Codice Etico.

In forza di questa decisione Sisthema Formazione Scarl pretende che tutte le decisioni aziendali ed i comportamenti dei propri collaboratori siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere codificate dalla legge.

Il codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di Sisthema Formazione Scarl, nei confronti di: Amministratori, collaboratori, soci, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Cooperativa stessa. Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di *stakeholder*, in quanto portatori di interessi legati all'attività di Sisthema Formazione Scarl.

Ogni persona che lavora in Sisthema Formazione Scarl è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente codice etico. Particolare attenzione è richiesta ai Dirigenti e all'Odv, che ha il compito di vigilare sul funzionamento del codice e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati ed a mantenere un comportamento che sia di esempio a tutti coloro che operano direttamente o indirettamente con Sisthema Formazione

In particolare l'Organizzazione interna di cui si è dotato Sisthema Formazione Scarl per ottemperare alle disposizioni in materia di Salute e Sicurezza sul lavoro, Tutela dell'Ambiente, e Sicurezza dei Trattamenti dei Dati (*Privacy*) viene vissuta dai soggetti competenti come strumento fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi posti, con l'obiettivo di assicurare "Valore aggiunto" a Sisthema Formazione Scarl e alla sua immagine.

Il codice è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con Sisthema Formazione Scarl: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, che ricevano incarichi da Sisthema Formazione Scarl, o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con Sisthema Formazione Scarl.

1. Principi etici di riferimento

Sisthema Formazione considera fondamentali i principi di seguito elencati:

Rispetto di leggi e regolamenti

Sisthema Formazione Scarl ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi ed esige dai propri amministratori, collaboratori, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

Le principali norme di riferimento per Sistthema Formazione Scarl sono:

- Statuto sociale e Regolamenti approvati dall'Assemblea dei soci;
- Normativa fiscale vigente;
- D.lgs 81/2008 e ss.mm. (Sicurezza sul lavoro);
- Decreto Legislativo 196/2003 (Tutela Privacy);
- Norme relative agli adempimenti generali in materia di lavoro;
- Principi contabili nazionali e internazionali;
- Eventuali normative specifiche dell'ambito delle cooperative sociali.

Ripudio di ogni discriminazione

Sisthema Formazione Scarl evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Valorizzazione delle risorse umane

Sisthema Formazione Scarl ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, per cui garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Correttezza in ambito contrattuale

Gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: Sisthema Formazione Scarl si impegna ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività, e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di Trattamento dei Dati.

Trattamento e Protezione dei dati

Sisthema Formazione Scarl raccoglie e tratta dati personali di clienti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche, che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dati dettate T.U. della Privacy, D.lgs 196/2003.

Comportamenti professionali

Le persone che operano nell'interesse o per incarico di Sisthema Formazione Scarl, amministratori e collaboratori, si impegnano ad osservare i principi di seguito elencati.

Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti.

Le Misure di Sicurezza e di Prevenzione adottate da Sisthema Formazione Scarl per la Sicurezza e Salute sul lavoro, il Trattamento Dati e la Tutela dell'Ambiente rappresentano obblighi primari dei collaboratori di Sisthema Formazione Scarl, che partecipano attivamente alla loro applicazione, gestione, manutenzione e miglioramento, e s'impegnano ad assumersi pienamente le proprie responsabilità ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati consapevoli delle conseguenze per Sisthema Formazione Scarl e per i propri colleghi della cattiva gestione di questi settori.

Lealtà, Onestà, Correttezza

Le persone che operano per Sisthema Formazione Scarl nell'ambito della loro attività lavorativa, sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti ed assicurano piena trasparenza dei loro atti e comportamenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Sisthema Formazione Scarl può giustificare una condotta non rispondente a questi principi.

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati, e non accettano, né assumono iniziative che possano recare pregiudizio ad Sisthema Formazione Scarl o indebiti vantaggi per sé, per Sisthema Formazione Scarl o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

Risoluzione dei conflitti di interesse

I destinatari perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali di Sisthema Formazione Scarl.

Esse informano senza ritardo i referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di Sisthema Formazione Scarl, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da Sisthema Formazione Scarl.

2 Criteri di condotta

2.1 Regole di condotta per i componenti degli Organi sociali

Gli organi sociali, nella consapevolezza della propria responsabilità, oltre che al rispetto della legge, sono tenuti all'osservanza delle previsioni del Modello 231/01 e del Codice Etico che ne è parte.

Ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti della Cooperativa;
- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza e correttezza con le Istituzioni Pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche,
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze e alle attività degli organi sociali;
- di valutare le situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità di funzioni, incarichi all'esterno o all'interno di Sisthema Formazione Scarl, astenendosi dal compiere operazioni in conflitto di interessi nell'ambito della propria attività;
 - di non ostacolare le attività di controllo e/o di revisione svolte dai soci, dagli altri organi sociali, incluso l'Organismo di vigilanza;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui vengono a conoscenza, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali sia diretti che indiretti. Ogni attività di comunicazione verso l'esterno deve rispettare la policy aziendale in materia di privacy e deve essere rivolta a salvaguardare le informazioni a carattere sensibile;
- di rispettare, per quanto di propria competenza e responsabilità, le regole di comportamento per tutti coloro che collaborano con Sisthema Formazione Scarl

2.2 Accuratezza scritture contabili

Le evidenze finanziarie di Sisthema Formazione Scarl devono essere basate su informazioni precise, esaurienti e verificabili e riflettere la natura dell'operazione di cui si tratta, nel rispetto della struttura gerarchica ed organizzativa dell'Istituto. Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili dell'Istituto per alcuna ragione. Tutti i dipendenti e i collaboratori, nell'ambito delle funzioni ed attività svolte, concorrono alla definizione ed al corretto funzionamento del sistema di controllo e sono tenuti a comunicare in forma scritta al superiore, o all'Organismo di Vigilanza, le eventuali omissioni, falsificazioni o irregolarità contabili delle quali fossero venuti a conoscenza

2.3 Collaboratori

Oltre che ai componenti degli Organi sociali il presente Codice Etico e il Modello 231/01 si applicano anche ai collaboratori, intendendo fare riferimento ai soggetti esterni alla società che operino, direttamente o indirettamente per Sisthema Formazione Scarl (a titolo esemplificativo, collaboratori, docenti, consulenti). I Collaboratori sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Modello 231/01 e nel presente Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento. In assenza dell'impegno espresso a rispettare le norme e i contenuti del Modello 231/01 e del Codice etico, Sisthema Formazione Scarl non concluderà e/o non proseguirà alcun rapporto con il Terzo destinatario. A tal fine è previsto

l'inserimento nelle lettere di incarico o accordi negoziali di apposite clausole volte a confermare l'obbligo del Terzo a conformarsi al Codice Etico, nonché a prevedere, nel caso di violazioni esplicite del Modello 231/01 una diffida, ovvero l'applicazioni di penali o ancora la risoluzione del contratto.

2.4 Relazioni con i collaboratori

Le persone rappresentano la risorsa principale di Sisthema Formazione Scarl. Per questo Sisthema Formazione Scarl pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

Sisthema Formazione Scarl si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. Sisthema Formazione evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Sisthema Formazione Scarl salvaguarda i collaboratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o aggressivo.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamate a rispettare questi principi ed a collaborare con Sisthema Formazione Scarl per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate al proprio responsabile, senza temere alcun tipo di ritorsione. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche all'

Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

2.5 Sicurezza e salute

Sisthema Formazione Scarl si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza dei propri collaboratori, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di Valore aggiunto per Sisthema Formazione Scarl

Sisthema Formazione Scarl si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

2.6 Tutela della Sicurezza dei Trattamenti dei Dati personali

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, Sisthema Formazione Scarl si attiene alle disposizioni contenute nel Dlgs 196/2003, recante il Codice - Testo Unico - in materia di sicurezza dei trattamenti dei Dati personali.

La norma viene applicata da Sisthema Formazione Scarl quale strumento primario di garanzia, sia verso gli stakeholders sia verso l'Organismo di Vigilanza, e pertanto integrato nel proprio sistema di gestione.

Alle persone viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso di cui all'articolo 13 del Dlgs 196/2003. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso, al trattamento dei loro dati personali.

2.7. Doveri dei collaboratori

Le persone accettano e condividono i principi enunciati in questo Codice Etico e si impegnano ad attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, in tema di sicurezza del lavoro, dei trattamenti dei dati, della tutela dell'ambiente e del contrasto ai reati previsti dal D.Lvo 231/01 applicabili all'attività di Sisthema Formazione Scarl.

2.8 Riservatezza delle informazioni aziendali

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che Sisthema Formazione Scarl acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (clienti, contatti professionali, partners professionali, soci, eccetera). Le persone assicurano che i Dati trattati da Sisthema Formazione Scarl sono "sicuri", il che significa legittimamente acquisiti e trattati nel rispetto delle informative rilasciate agli interessati ed eventuali consensi.

2.9 Utilizzo dei beni aziendali

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di Sisthema Formazione Scarl
- custodire adeguatamente le risorse a lei affidate ed informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Sisthema Formazione Scarl

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine aziendale
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

2.10. Relazione con gli utenti

Sisthema Formazione Scarl persegue la propria missione attraverso l'offerta ai propri allievi di servizi di qualità e di elevata professionalità. Sisthema Formazione Scarl riconosce ai propri allievi la componente centrale nel perseguimento delle sue finalità istituzionali. Tutti i collaboratori sono tenuti ad adottare comportamenti e procedure volti ad una personalizzazione ed umanizzazione dei rapporti con gli allievi, i quali devono essere considerati soggetti della formazione, garantiti e tutelati nel proprio percorso formativo.

2.11 Contratti e comunicazioni ai clienti

Sisthema Formazione cura i contratti e le comunicazioni. La comunicazione deve essere esaustiva, chiara e ben compresa. Pertanto Le comunicazioni di Sisthema Formazione Scarl, i suoi contratti, le informazioni offerte devono essere:

- chiare, semplici ed esaustive, formulate con termini comprensibili dagli interlocutori
- tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette
- sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini della decisione del cliente.

2.12. Relazione con i fornitori

Il comportamento di Sisthema Formazione Scarl nei confronti dei fornitori è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Nei rapporti con i fornitori, la società effettua un controllo costante riguardo alla qualità e ai costi dei servizi resi o dei prodotti da loro offerti. Nei confronti dei fornitori verranno applicate le medesime condizioni in termini di completezza e trasparenza delle informazioni, delle condizioni di acquisto e nel processo di assegnazione delle forniture.

2.12. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

Principi ispiratori

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti da Sisthema Formazione Scarl in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

A questo fine gli organi sociali e collaboratori devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. La comunicazione documentata ed esaustiva nel rispetto delle procedure adottate ai sensi del T.U. sul Trattamento dei Dati costituisce un obbligo dell'Organizzazione aziendale, per cui nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

Regali, omaggi e benefici

Gli organi sociali e i collaboratori non possono elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per Sisthema Formazione Scarl.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Sisthema Formazione Scarl. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto, elargito da Sisthema Formazione Scarl o anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera.

Qualora una persona di Sisthema Formazione Scarl riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o implicite di benefici, fatto salvo il caso di omaggi di uso commerciale e di modesto valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative.

2.13 Rapporti con la collettività

Sisthema Formazione Scarl ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo della propria attività, perciò instaura un canale di confronto e di dialogo con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder, allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi.

A tal fine, Sisthema Formazione Scarl quando possibile, è orientata a informare e coinvolgere, sui temi che interessano specifiche categorie di stakeholder, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria.

Comunicazione all'esterno

La comunicazione di Sisthema Formazione Scarl verso i suoi *stakeholder* è improntata al rispetto del diritto all'informazione, nella puntuale applicazione delle procedure e disposti del T.U. sul Trattamento dei Dati, come applicato da Sisthema Formazione Scarl ; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

E' vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Tutti i comunicati stampa sono disponibili sul blog di Sisthema Formazione Scarl , così da permetterne la massima fruibilità.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di Sisthema Formazione Scarl con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

3. Meccanismi applicativi del codice etico**3.1 Diffusione e comunicazione**

Sisthema Formazione si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il blog aziendale (<https://sisthemablog.wordpress.com>), le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

L'Organismo di Vigilanza ed il management aziendale sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento, in merito al codice etico.

E' responsabilità di ciascuno, in particolare del management, includere i contenuti del codice nei programmi di formazione e farne riferimento in tutte le procedure, politiche e linee guida aziendali.

3.2 Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del codice etico ricade su:

- *Legale Rappresentante di Sisthema Formazione Scarl*
- *Consiglio di Amministrazione*
- *Organismo di Vigilanza*: quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del codice etico, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione di Sisthema Formazione Scarl, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del codice, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare alla CdA per l'assunzione dei provvedimenti opportuni, le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del codice etico
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice etico
- contribuire alla revisione periodica del codice etico: a tale fine, l'OdV formula le opportune proposte al CdA, che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

3.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente codice, di una determinata legge o delle procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima: Sisthema Formazione Scarl pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partners, fornitori, consulenti, eccetera; negazione di promozioni ai dipendenti). E' a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del codice etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà alla funzione dirigente quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

3.4 Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Sisthema Formazione Scarl. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra Sisthema Formazione Scarl e gli autori della violazione, siano essi amministratori, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da Sisthema Formazione, nei seguenti termini:

- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, clienti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale.
- Per quanto riguarda i soggetti in posizione apicale, Amministratori o Rappresentanti legali l'OdV formalizza una comunicazione all'Assemblea dei Soci che verrà convocata in sede ordinaria o anche straordinaria in caso di urgenza su esplicita richiesta dell'OdV stesso, per le deliberazioni del caso.

E' fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui Sisthema Formazione Scarl dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel codice etico.

3.5 Procedure operative e protocolli decisionali

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del codice etico, Sisthema Formazione Scarl prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni di Sisthema Formazione Scarl devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

4. Disposizioni finali

Il presente codice etico è stato *originariamente* approvato dal *Consiglio di Amministrazione* di ENTE in data.....,

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal *Consiglio di Amministrazione*, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.